

**Уральский социально-экономический институт (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки
Реклама и связи с общественностью в социальной сфере

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики программы:
канд. пед. наук, доцент Кравец С.В.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	4
3.	ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
4.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины являются: формирование у студентов основополагающих представлений о роли, структуре и методах работы пресс-служб в государственных и коммерческих организациях.

Задачи: овладение основными понятиями и закономерностями функционирования современных пресс-служб; формирование знаний об особенностях функционирования пресс-служб в государственных и общественных организациях, коммерческих и некоммерческих структурах; формирование умений использовать приемы связи пресс-служб со средствами массовой информации.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ОПК-1: способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.

ОПК-3: обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга.

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовка и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.

ПК-12: Способность реализовывать знания в области рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОПК-1: способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:

знать:

– профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью и их специфику в различных сферах применения;

уметь:

– осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью;

владеть:

– навыками реализации профессиональных функций в различных сферах.

ОПК-3: обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга.

В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен:

знать:

– специфику создания рекламных текстов и литературного редактирования;

уметь:

- создавать тексты рекламных сообщений, а также осуществлять их редактирование;

владеть:

- навыками создания текстов рекламы, литературного редактирования и копирайтинга.

ПК-7: способность принимать участие в планировании, подготовка и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

знать:

- порядок организации коммуникационных кампаний и мероприятий;

уметь:

- организовать процесс планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий;

владеть:

- методами и способами организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий.

ПК-12: Способность реализовывать знания в области рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции ПК-12 студент должен:

знать:

- основные правила организации и функционирования современной пресс-службы;

уметь:

- реализовывать знания в области рекламы и связей с общественностью применительно к задачам современной пресс-службы;

владеть:

- навыками подготовки и проведения мероприятий пресс-службы.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Теоретические аспекты деятельности пресс-служб

Тема 1. Информационная политика органов государственной власти и управления

Занятие 1.1.

Список литературы по теме приведен в таблице 7.

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие "информационная политика", ее структура и сущность.
2. Субъекты и основные ресурсы информационной политики.
3. Основные подходы к формированию информационной политики органов государственной власти и управления.

Занятие 2.2.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Информационная политика в различные периоды развития России.
2. Становление современной российской информационной политики.
3. Основные принципы современной российской информационной политики.

Тема 2. Пресс-служба как открытая система

Занятие 2.1.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Основные характеристики демократического правового государства.
2. Принципы организации государственной службы в демократическом правовом государстве.

Занятие 2.2.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Структура органов государственной власти и управления в современной России.
2. Основные модели взаимодействия органов государственной службы и общества со средствами массовой информации.

Занятие 2.3.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Роль и место пресс-службы в современном демократическом государстве.
2. Функции пресс-службы.

Тема 3. Основные направления в работе российских пресс-служб

Занятие 3.1.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. История становления пресс-службы в России.
2. Виды пресс-служб в современной России.
3. Особенности функционирования пресс-служб при государственных структурах.

Занятие 3.2.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Содержательные, процессуальные и организационные аспекты взаимодействия современной пресс-службы со СМИ.
2. Проблема манипулирования информацией и возможности противостояния этому процессу.
3. Информационное партнерство, его возможности и перспективы.

Занятие 3.3.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Союз журналистов России: история формирования и принципы функционирования.
2. Роль Союза журналистов России в защите свободы информации.

Тема 4. Структура и принципы организации современной пресс-службы

Занятие 4.1.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Современная пресс-служба: сущность и место в организации.
2. Структура пресс-службы.

Творческое задание:

Смоделировать ситуацию по теме "Организация работы пресс-службы". Для этого необходимо:

1. Определить функции пресс-службы.
2. Определить цели и задачи пресс-службы, партнеров (журналисты, пресс-служба).
3. Составить штатное расписание пресс-службы.
4. Расписать должностные обязанности сотрудников пресс-службы.
5. Составить медиалист.
6. Составить медиаплан.
7. Составить список возможных мероприятий для прессы (с инициированием информационных поводов).
8. Составить сценарий мероприятия для прессы.

Занятие 4.2.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Структура пресс-службы.
2. Задачи, принципы, функции современных пресс-служб

Занятие 4.3.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями.
2. Основные информационные документы и мероприятия пресс-службы.

Творческое задание:

1. Разработать сценарий проведения пресс-тура. Для этого выбрать предприятие Челябинска или Челябинской области, изучить особенности его производства и структуру, определить цели и задачи пресс-тура, разработать необходимые информационные материалы. Выбрать средства массовой информации, которые могут принять участие в виртуальном пресс-туре. Разработать план проведения пресс-тура.

2. Разработать сценарий подготовки и проведения пресс-конференции. Для этого выбрать информационный повод, подготовить основные информационные материалы: приглашение, пресс-релиз. Определить цели и задачи пресс-конференции, принципы отбора журналистов, план проведения пресс-конференции, ответы на возможные вопросы журналистов.

Тема 5. Работа пресс-секретаря

Занятие 5.1.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Место пресс-секретаря в структуре пресс-службы.
2. Основные направления деятельности пресс-секретаря.
3. Функции пресс-секретаря. Спичрайтерство.

Занятие 5.2.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Профессиональные качества пресс-секретаря
2. Личностные качества пресс-секретаря.

3. Индивидуальный стиль деятельности пресс-секретаря.

Занятие 5.3.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Специфика деятельности пресс-секретаря в государственных организациях.
2. Особенности деятельности пресс-секретаря в коммерческих структурах.
3. Деятельность пресс-секретаря в общественных и политических организациях.

Раздел 2. Практические проблемы работы пресс-служб

Тема 6. Пресс-служба Администрации Президента России

Занятие 6.1.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Становление пресс-службы Администрации Президента России.
2. Общие положения деятельности пресс-службы Администрации Президента России.
3. Правовое обеспечение деятельности пресс-службы Администрации Президента

России.

Занятие 6.2.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Структура и основные функции деятельности пресс-службы Администрации Президента России.
2. Задачи пресс-службы Администрации Президента России.
3. Особенности деятельности пресс-службы Администрации Президента России.

Занятие 6.3.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Принципы взаимодействия пресс-службы Администрации Президента России и СМИ.
2. Специфика обеспечения мероприятий Президента в России и за рубежом.

Занятие в интерактивной форме предполагает обсуждение подготовленных студентами докладов.

Темы докладов:

1. Характеристика деятельности пресс-секретаря Президента РФ.
2. Особенности проведения пресс-конференций Президента РФ.

Тема 7. Современная практика работы пресс-службы российского загранпредставительства

Занятие 7.1.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Специфика деятельности работы пресс-службы российского загранпредставительства.
2. Структура пресс-службы российского загранпредставительства.
3. Формы и методы работы пресс-службы российского загранпредставительства.

Занятие 7.2.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Значение неофициальных контактов в деятельности пресс-службы российского загранпредставительства.

2. Проблема аккредитации и адаптации в стране пребывания.

3. Условия работы в экстремальном режиме.

Занятие в интерактивной форме предполагает обсуждение подготовленных студентами докладов.

Темы докладов:

1. Деятельность пресс-службы российского загранпредставительства в США.

2. Деятельность пресс-службы российского загранпредставительства в Египте.

3. Деятельность пресс-службы российского загранпредставительства в Германии.

Тема 8. Основные функции и методы работы пресс-служб администраций российских регионов

Занятие 8.1.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Социально-политические условия возникновения пресс-служб администраций российских регионов.

2. Влияние экономической и социокультурной среды на функционирование пресс-служб администраций российских регионов.

3. Функции и методы работы пресс-служб администраций российских регионов.

Занятие 8.2.

Список литературы по теме приведен в таблице 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Кадровый состав пресс-служб администраций российских регионов.

2. Особенности работы пресс-службы администрации Челябинской области.

Занятие в интерактивной форме предполагает обсуждение подготовленных студентами докладов.

Темы докладов:

1. Становление пресс-службы администрации Челябинской области.

2. Характеристика основных мероприятий пресс-службы Губернатора Челябинской области.

Индивидуальные задания

Индивидуальное задание к Разделу 1 «Теоретические аспекты деятельности пресс-службы»

ВАРИАНТ 1

Разработать сценарий проведения пресс-тура. Для этого выбрать предприятие Челябинска или Челябинской области, изучить особенности его производства и структуру, определить цели и задачи пресс-тура, разработать необходимые информационные материалы. Выбрать средства массовой информации, которые могут принять участие в виртуальном пресс-туре. Разработать план проведения пресс-тура.

ВАРИАНТ 2

Смоделировать ситуацию по теме "Организация работы пресс-службы". Для этого необходимо:

1. Определить функции пресс-службы.

2. Определить цели и задачи пресс-службы, партнеров (журналисты, пресс-служба).
3. Составить штатное расписание пресс-службы.
4. Расписать должностные обязанности сотрудников пресс-службы.
5. Составить медиалист.
6. Составить медиаплан.
7. Составить список возможных мероприятий для прессы (с инициированием информационных поводов).
8. Составить сценарий мероприятия для прессы.

Индивидуальное задание к Разделу 2 "Практические проблемы работы пресс-служб"

ВАРИАНТ 1

Разработать сценарий проведения пресс-тура. Для этого выбрать предприятие Челябинска или Челябинской области, изучить особенности его производства и структуру, определить цели и задачи пресс-тура, разработать необходимые информационные материалы. Выбрать средства массовой информации, которые могут принять участие в виртуальном пресс-туре. Разработать план проведения пресс-тура.

ВАРИАНТ 2

Смоделировать ситуацию по теме "Организация работы пресс-службы". Для этого необходимо:

1. Определить функции пресс-службы;
2. Определить цели и задачи пресс-службы, партнеров (журналисты, пресс-служба);
3. Составить штатное расписание пресс-службы;
4. Расписать должностные обязанности сотрудников пресс-службы;
5. Составить медиалист;
6. Составить медиаплан;
7. Составить список возможных мероприятий для прессы (с инициированием информационных поводов);
8. Составить сценарий мероприятия для прессы

ВАРИАНТ 3

Разработать сценарий подготовки и проведения пресс-конференции. Для этого выбрать информационный повод, подготовить основные информационные материалы: приглашение, пресс-релиз. Определить цели и задачи пресс-конференции, принципы отбора журналистов, план проведения пресс-конференции, ответы на возможные вопросы журналистов.

ВАРИАНТ 4

Представьте ситуацию: Вы готовите пресс-конференцию по реализации строительства ГОК рядом с Челябинском. Обсуждаются две тенденции: борьба челябинцев за здоровье и выживание и развитие Челябинской области. В качестве спикеров были заявлены представители государственных и общественных структур, а также руководители медной компании. Однако за 10 минут до ее начала все чиновники, которые были приглашены, неожиданно отказались от участия без объяснения причин. Что в этой ситуации должны предпринять организаторы, чтобы обеспечить максимально объективное освещение поставленной проблемы в СМИ?

- а) Предъявить письменный отказ чиновников от участия в пресс-конференции.
- б) Предоставить запись телефонного разговора с чиновниками.
- в) Раздать журналистам подборку цитат представителей министерств и ведомств, которые отражают отношение официальных органов к данной проблеме со ссылками на

источники.

г) Не обращать внимания на поведение представителей госструктур.

Примерный перечень тем для дискуссий, диспута

Раздел 1. Тема 1 – Тема 3

Можно ли утверждать, что в кризисные периоды работа пресс-служб меняется кардинальным образом? И если да, то каким образом?

Как связана пресс-служба с институтами гражданского общества?

Существенные отличия деятельности пресс-служб западных стран от российских пресс-служб.

Раздел 2. Тема 4 – Тема 8

Должен ли пресс-секретарь нести правовую ответственность за свои действия при выполнении профессиональных обязанностей?

Должен ли пресс-секретарь нести моральную ответственность за свои действия при выполнении профессиональных обязанностей?

Специфика работы пресс-службы в коммерческих учреждениях.

От чего зависит адаптация в стране пребывания?

3. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Совокупность принципов, характеризующих информационную политику органов государственной власти и управления.

2. Основные направления деятельности пресс-секретаря.

3. Соотношение информационной и административной деятельности органов государственной власти.

4. Процессуальные (технологические) аспекты взаимодействия государственной службы со СМИ.

5. Особенности взаимодействия «внешних» и «внутренних» информационных потоков в деятельности органов власти и управления.

6. Государственная служба как открытая система.

7. Основные субъекты информационной политики.

8. Основные этапы контент-анализа СМИ.

9. Ресурсы информационной политики государственных служб.

10. Специфика деятельности пресс-секретаря в государственных, общественных и коммерческих структурах. Масштабы работы в федеральных и региональных органах власти.

11. Принципы организации информационной деятельности в органах государственной власти.

12. Основные этапы экспресс-анализа СМИ.

13. Критерии эффективности информационной политики органов государственной власти.

14. Функции и структуры пресс-служб, координация пресс-службы со структурными подразделениями органа государственной власти.

15. Планирование и организация деятельности пресс-центра.

16. Формы подачи информационно-новостных материалов. Пресс-конференция.

17. Пресс-служба администрации Президента РФ. Структура, функции и задачи.

18. Организация и проведение презентации, пресс-тура. Медиакарта.
19. Современные требования к информационному обеспечению внешней политики. Основные направления работы ДИП МИД РФ.
20. Формы и методы информационной работы российского загранпредставительства.
21. Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока.
22. Существующие процедуры аккредитации при МИД и других государственных структур России. Правовые основы деятельности.
23. Основные направления работы Пресс-центра МИД РФ. Информационно-аналитические функции.
24. Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей.
25. Пресс-службы администраций российских регионов. Социально-политические условия возникновения, местные условия функционирования.
26. Планирование связей со СМИ. Выбор методики. Новости. Статьи. Иллюстрации. Интервью и встречи, интервью для радио, телевизионное интервью, круглые столы. Участи в аналитических программах.
27. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб.
28. Роль Союза журналистов России.
29. Эффективность печатного материала. Планирование изданий.
30. Листовки и брошюры, локальные и внешние издания, корпоративные издания и спонсируемая литература.

4. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.1	Кочеткова А.В, Тарасов А.С.	Современная пресс-служба : учеб. для вузов	М.:М. : Эксмо	2012	
1.2	Бузин, В.Н.	Медиапланирование. Теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 493 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785			
1.3	Шарков, Ф.И.	Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование. Учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 486 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112200			

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
2.1	Киселёв, А. Г.	Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник [Электронный ресурс]	М. : Юнити-Дана	2012	ЭБС http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117150